



arto  
Architecture

## Comité de Prévention et de Protection au Travail

Procès-verbal de la réunion du 25 mai 2020

Président

M. Jean-Charles Hock ( EPS )

Délégation de l'Employeur

Membres effectifs

Mme Laurence Rassel ( ERG )

Mme Marie-Laure Mouffe ( SEC )

Mme Daniëlle Leenaerts ( ESA )

Membres suppléants

M. Yvan Flasse ( ERG )

M. Dimitri Jamsin ( SEC )

M. Marc Streker ( ESA )

Délégation du Personnel

Membres effectifs

Mme Brigitte Hardy (ERG) pensionnée

Mme Laurence Michaux ( SEC )

M. Pascal Antoine ( SEC )

M. Frédéric Ruymen ( ESA )

M. Giampiero Caiti ( ERG )

Membres suppléants

Mme De Bueger Daniële ( SEC )

M. René Longenga Djamba ( SEC )

M. Damien Safie ( ERG )

M. Marc Joye ( ESA )

M. Jean Forrest ( ESA, EPS )

SIPP - Conseiller en Prévention

Mme Aurélie Arpigny

Service technique

Jean-Marie De Kuijper

SEPP Médecin du Travail

Dr Amalia Costin : amalia.costin@spmt-arista.be

PMS

Sénastien Vlaminck

PSE

docteur ...

COPESEC

Camille Fraipont

Stephane Degueldre

Les noms des personnes présentes sont soulignés.

## **Secondaire**

### **Etat de la situation**

Dimitri Jamsin informe les membres du CPPT que la fréquentation scolaire de la semaine dernière avoisinait les 88% de présence (dans les 12 % restant, la moitié avait indiqué qu'elle ne reviendrait pas pour raisons médicales)

Les présences de cette semaine s'annoncent moins élevées au vu de la réalité de terrain de l'enseignement dans de telles conditions.

Il est demandé d'arrêter la sonnerie des intercoures qui ne correspond plus à la réalité du découpage horaire.

Les locaux utilisés seront fermés à clé pour éviter les vols (les membres du CPPT donnent un avis positif sur cette élément)

### **reprise 3-4-5**

Marie-Laure Mouffe explique le plan d'ouverture de la deuxième phase.

Dans les mêmes conditions sanitaires que les précédants locaux, ouverture des 214, 215, 216, 205 et 208 pour les étudiants de 3ème, 4ème et 5ème année qui présentent des situations difficiles en terme d'acquis d'apprentissage afin d'essayer de les sauver d'un échec en fin d'année.

L'horaire de ces nouveaux groupes est encore décalé des arrivées des 2 horaires prévus pour les réthos (et pas conséquent leur départ également).

Il est demandé de faire un marquage au sol des chaises de dessins d'observation afin de garder l'espace entre celles-ci.

Au niveau du nettoyage, Jean-Paul Verleyen indique qu'on arrive tout doucement à la saturation des possibilités des équipes de nettoyage (dont l'horaire a déjà été adapté).

Dimitri Jamsin indique qu'il n'y aura pas de groupe en plus d'ici la fin de l'année et que si il y a modification ce sera pour des occupations en moins.

Les membres du CPPT marque leur accord à l'unanimité pour cette reprise.

### **Masque en tissu FWB**

Les masques en tissu de la FWB ont été retirés ce dimanche par Dimitri Jamsin.

Ils ne sont pas en nombre pour assurer tous les élèves et les professeurs prévus d'ici la fin de l'année.

Jean-Paul Verleyen avait demandé que les arrivages de masques pour le supérieur et la promotion sociale soient déposés aussi ru d'Irlande, Au vu de la plus faible occupation de ces instituts, le secondaire peut prélever le besoin en masque dès demain et réalimenter avec ce qui sera à nouveau livré par la FWB.

Il est indiqué de proposer (pour tous les établissements tant secondaire, supérieur et promotion sociale) systématiquement les masques de la FWB aux professeurs et aux étudiants et de tenir à jour une liste des distributions afin d'éviter les doublons.

Remarque : Pour le secondaire et la promotion sociale, il est prévu deux masques par personne tandis que dans l'enseignement supérieur un seul par personne est prévu.

### **Smartphone**

Les élèves ont émis le souhait de pouvoir utiliser leur smartphone pour écouter de la musique (ce qui est permis en temps normal lors des cours artistique).

Il avait été conseillé par Aurélie Arpigny de ne pas utiliser les smartphones en classe. Ceux-ci étant vecteur du virus et moins nettoyer que les mains.

Camille Fraipont indique qu'elle aurait voulu utilisé cet outil aussi au niveau pédagogique (recherche de vocabulaire ...)

Le docteur de la médecine scolaire préconise que les élèves se lavent les mains après avoir utiliser leur smartphone mais ne voit pas d'inconvénient à une utilisation personnelle du smartphone.

### **Pause**

Les élèves qui ont cours pendant 6h sur une même journée demandent de pouvoir avoir accès à l'extérieur.

Aurélie Arpigny rappelle que les élèves doivent disposer individuellement de 7m2 en extérieur (circulaire de la FWB), ne peuvent pas entrer en contact physique les uns avec les autres.

Camille Fraipont fait remarquer que faire respecter cette discipline de distanciation sociale n'est pas si évident.

Une proposition est faite pour que les jeunes puissent se profiter de l'extérieur sur l'heure du midi de façon décalée et encadrés par le professeur surveillant l'heure de table et soit un éducateur, soit un enseignant de réserve.

Les membres du CPPT rendent un avis positif sur la question.

### **Présence d'affiche dans les locaux**

Certains élèves demandent un renforcement des affichages afin de mieux faire respecter les règles dans les classes elles-mêmes (à savoir principalement le port du masque, le respect de la distanciation sociale, les règles de base et les consignes pour se laver les mains ...).

Toutes les affiches sont disponibles sur le drive commun avec Aurélie Arpigny, l'affichage peut être complété sans aucun problème (par les éducateurs peut-être).

### **201 aménagement PMS**

Aurélie Arpigny voulait vérifier que l'aménagement prévu pour le PMS avait bien été réalisé. En séance, Dimitri Jamsin va inspecter ce local. Les aménagements doivent encore être réalisés mais sont très léger, l'approvisionnement en produits et serviette soit encore être réalisé.

Sébastien Vlaminck indique qu'il ne connaît pas encore son programme de rencontre, que certaines auront peut-être lieu sur place et qu'il informera les directions quand il viendra. L'optique d'intervention se focalisera sur les élèves « disparus des radars » afin de maintenir le lien avec eux.

### **Disparition produit / remplacement / réalimentation**

Aurélié Arpigny indique qu'il y a lieu de faire une bonne gestion de suivi des produits utilisés (nettoyage des mains, nettoyage des bancs et désinfection du bureau professeur à chaque changement). Un flacon d'éthanol a disparu et les nouveaux locaux doivent être équipés. Une recherche de contenant sera réalisée par Camille Fraipont, Marie-Laure Mouffe et Dimitri Jamsin.

En ce qui concerne les stocks, Jean-Paul Verleyen va demander à Jean-Marie Dekuijper de faire un inventaire des produits encore disponibles, des commandes en cours et de la fréquence de remplacement afin de bien pouvoir répondre à la demande (produits d'entretien de désinfection, poubelle à couvercle, plexi, ...)

Jean-Marie Dekuijper a proposé d'utiliser de l'eau de Javel plutôt que de l'éthanol à 70%. Les recommandations concernant cet éthanol proviennent d'une part de la FWB (qui a fourni une partie des produits) mais aussi du Segec.

Il est préférable de maintenir une même ligne de conduite concernant les produits utilisés. Un nettoyeur sol (Mr. propre), un nettoyeur pour les surfaces de tables le midi (clean power), un désinfectant pour les surfaces (éthanol 70%) et du savon ou du gel hydro alcoolique pour les mains.

Aurélié Arpigny insiste pour que les petits contenants soient étiquetés avec la mention éthanol 70% (en cas d'ingestion, il est indispensable de savoir de quel produit, il s'agit). La docteure scolaire préfère que l'utilisation soit inscrite sur le flacon.

Il est décidé que les deux seraient inscrits.

Laurence Michaux indique que les éducateurs avaient un ressenti positif vis à vis de la reprise, le plus difficile étant de faire maintenir les distanciations sociales (surtout aux abords de l'école).

### **erg**

Laurence Rassel expose brièvement l'analyse de risque, le fonctionnement de galerie (imprimante, scan) et du local montage. Ces deux derniers ne seront accessibles que sur rendez-vous avec un intervalle d'une demi-heure entre les étudiants pour avoir le temps de désinfecter.

Les inquiétudes portent sur l'entretien des communs et le vidage des poubelles ainsi que sur le matériel disponible pour procéder au nettoyage puisque c'est le personnel administratif qui s'occupera des nettoyages entre les étudiants.

Un rendez-vous est pris demain avec Jean-Marie Dekuijper afin de vérifier les derniers aménagements à prévoir avant la réouverture partielle des lieux.

Aurélié Arpigny rappelle que la ventilation doit être vérifiée. Jean-Paul Verleyen rapporte que cela a été fait. Il est dès lors demandé de bien vouloir la preuve de l'entretien. Si le plateau ART devait être utilisé pour des délibérations, celle-ci devra être remise en route.

Laurence Rassel indique que l'accès à l'atelier technique sera une étape prochaine. Aurélié Arpigny demande d'être associée à la réflexion de vérification de cette mise en route.

## **esa**

Danielle Leenarts indique que la présence à l'école est l'exception. Les examens et les jurys se font uniquement à distance.

L'accès exceptionnel au bâtiment se fait uniquement sur rendez-vous et dans le respect des règles édictées.

Danielle Leenarts s'inquiète des modalités de reprise en septembre. Il est proposé que ce soit en partie l'objet du prochain CPPT.

## **Ateliers**

Jean-Charles Hock indique que les cours de promotion sociale reprennent partiellement en présentiel. Le secrétariat continue de travailler à distance principalement (si des occupations de bureaux devaient se faire, chacun/chacune nettoiera son poste de travail)

Jean-Charles Hock présente l'agenda d'occupation, les aménagements prévus ou déjà réalisés. Les professeurs et les étudiants s'engagent à nettoyer leur table et leur chaise. Le personnel de nettoyage devra encore s'occuper des communs (rampes, poignées de portes, sanitaires) ainsi que des auditoriums quand ceux-ci auront été utilisés.

A nouveau c'est le nettoyage et l'approvisionnement en produit qui est soulevé, l'inventaire prévu par Jean-Paul devrait lever beaucoup de questions sur le sujet.

## **Divers**

Aurélié Arpigny demande aux directions du supérieur si des étudiants doivent, pour des raisons techniques d'accès à un ordinateur ou d'accès internet être présents dans le bâtiment pour passer des examens et ce qui est prévu pour ce cas.

Danielle Leenarts indique que tout a été prévu en amont pour ne pas avoir à faire face à cette situation (prêt d'ordinateur, accès internet ouvert ...) grâce à l'aide du service social. Il en est de même pour l'erg.

Une prochaine réunion est prévue le 16 juin 2020 à 14h30.

L'ordre du jour sera lié à la projection de la rentrée scolaire (des limites des mesures auxquelles il sera possible de répondre ou pas).

Aurélié Arpigny